

Комитет образования Администрации городского округа «Город Чита»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

**Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ № 26 с углубленным
изучением отдельных предметов**

2024 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие вопросы организации профильного обучения в МБОУ СОШ №26(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Федеральным законом от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

1.3. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Профильное обучение направлено на реализацию личностно - ориентированного учебного процесса, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

1.5. Основные цели и задачи профильного обучения соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Учреждения: 1) обеспечение социализации личности; 2) предоставление учащимся оптимальных условий

для получения среднего общего образования; 3) создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами; 4) обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам; 5) осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Организация и содержание профильного обучения

2.1. Профильное обучение организуется Учреждением с десятого класса с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при наличии условий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, на основе общей специализации, и предполагает расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2.2. Организация профильного обучения осуществляется Учреждением при соблюдении следующих условий: 1) наличие общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам; 2) наличие системы предпрофильной подготовки, реализуемой по выбору учащихся в очном, заочном, дистанционном формате, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия образовательных организаций; 3) наличие учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности; 4) наличие квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение учащихся; 5) наличие необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.3. Количество профильных классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений на профильное обучение и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных

групп и характер профилей определяется администрацией Учреждения на основании изучения образовательных запросов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Основой для распределения учащихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) учащихся. 3 Учреждение обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения:

2.4.1. Гуманитарный профиль – ориентирован на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др.;

2.4.2. Технологический профиль - ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферу деятельности;

2.4.3. Социально-экономический профиль - ориентирован на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др.;

2.4.4. Естественно-научный профиль - ориентирован на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и др.;

2.4.5. Универсальный профиль - ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей.

2.5. Учебными предметами, изучаемыми на углубленном уровне в соответствующих профилях обучения являются:

2.5.1. Гуманитарный профиль: Вариант 1 – литература, обществознание; Вариант 2 – литература, иностранный язык (английский); Вариант 3 – литература, история; Вариант 4 – история, обществознание; Вариант 5 – история, иностранный язык (английский); Вариант 6 - иностранный язык (английский), обществознание;

2.5.2. Технологический профиль: Вариант 1 (инженерный) – математика, физика; Вариант 2 (информационно-технологический) - математика, информатика;

2.5.3. Социально-экономический профиль: Вариант 1 - математика, обществознание; Вариант 2 - математика, обществознание, география; Вариант 3 – обществознание, география;

2.5.4. Естественно-научный профиль: химия, биология;

2.5.5. Универсальный профиль – не менее 2х предметов на углубленном уровне по выбору обучающихся.

2.6. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать:

2.6.1. Не менее 13 обязательных учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»), и предусматривать изучение не менее 2-х учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области;

2.6.2. учебные предметы, учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся; 2.6.3. индивидуальный проект.

2.7. Для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого, учащимся предлагаются элективные учебные предметы 4 видов: 1) элективные предметы, являющиеся «надстройкой» профильных предметов и обеспечивающие повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета; 2) элективные предметы, обеспечивающие межпредметные связи и дающие возможность изучать смежные учебные предметы на повышенном уровне; 3) элективные предметы, помогающие учащемуся профильного класса, где один из учебных предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к сдаче ЕГЭ по этому предмету на повышенном уровне; 4) элективные предметы, направленные на приобретение учащимся образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда

2.8. Набор и содержание элективных предметов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с направлением (направлениями) профильной специализации.

2.9. Реализация профильного обучения может быть организована на основе индивидуального учебного плана учащегося, который может быть реализован на базе других общеобразовательных учреждений в соответствии

с договором о сотрудничестве между учреждениями, участвующими в сетевой модели.

2.10. Индивидуальные учебные планы формируются на основе учебного плана Учреждения, исходя из возможностей Учреждения в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей учащихся. Индивидуальные учебные планы учащихся утверждаются директором Учреждения.

2.11. Нагрузка обучающихся в профильных классах не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный федеральным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения за 2 года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

2.12. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе, а также привлекаемыми Учреждением специалистами из высших учебных заведений. Учитель профильных классов должен обеспечивать: 1) вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса; 2) введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов); 3) завершение профильного самоопределения учащихся и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

2.13. Учреждение обеспечивает программно-методическое сопровождение педагогов, работающих в профильных классах (группах).

2.14. Перевод в профильные классы возможен в период: с 01 ноября по 03 ноября, с 31 декабря по 14 января текущего учебного года.

2.15. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.16. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными на основе федеральных рабочих

программ и рекомендованных примерных рабочих программ исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

2.17. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №26.

2.18. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

2.19. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Обеспечение выбора профиля учащимися

3.1. Работа по определению учащимися профиля обучения проводится в Учреждении через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года и предусматривает: 1) проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся 8-х и 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии; 2) систему курсов по выбору в 9 классах в рамках предпрофильной подготовки; 3) проведение собраний родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей, порядка и сроков индивидуального отбора на профильное обучение; 3) разработку предложений учителей и психологов с рекомендациями об обучении учащихся на соответствующем профиле; 4) подбор учебников и учебных программ, соответствующих выбранным профилям.

3.2. Учреждение обеспечивает проведение консультативной работы с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся по вопросам выбора профиля обучения.

4. Порядок приема учащихся в профильные классы

4.1. Прием учащихся в профильные классы осуществляется путем организации индивидуального отбора в соответствии с Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения, утвержденным Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы в МБОУ СОШ №26

4.2. В целях приема учащихся в профильные классы Учреждение создает приемную и конфликтную комиссии, устанавливает порядок их работы, определяет локальными нормативными актами сроки, форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в Учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5. Управление деятельностью классов с профильным обучением

5.1 Управление деятельностью классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор Учреждения. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

5.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивают классные руководители профильных классов.

6. Права и обязанности обучающихся профильных классов:

6.1. Обучающиеся профильного класса пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.